

Una firma conecta gastos, nómina e informes

Escenario ilustrativo. No se identifica ni se implica a ningún cliente real. Los resultados son hipótesis por validar, no resultados de clientes verificados.

El problema operativo

Una firma anónima revisa viajes, proveedores y nómina en su estructura operativa. Los responsables tardan demasiado en explicar saldos porque aprobaciones e informes usan criterios distintos.

El proceso conectado

- 01 Revisa gastos y tarjetas con sus informes y contexto de aprobación.
- 02 Sigue tiempo aprobado, nóminas y reglas contables junto con obligaciones de proveedores.
- 03 Acuerda la estructura de gestión y usa definiciones financieras y vistas guardadas para analizar diferencias.

Una firma conecta gastos, nómina e informes

El papel del equipo KIVU

El equipo puede mapear el proceso, preparar los datos acordados, configurar flujos, formar usuarios y crear informes. Migración, limpieza, integraciones y responsabilidades se definen antes de empezar.

Qué validar en un piloto

Mide preparación de informes, gastos sin contexto y diferencias de nómina. Confirma informes por entidad, contabilidad de proyectos y cobertura local de nómina.

Establece primero una referencia. Compara tiempo, excepciones pendientes y diferencias de conciliación con la misma muestra. Valida resultados antes de afirmar un ahorro.

Requisitos por confirmar

Confirma permisos, correspondencias contables, volúmenes, entidades, requisitos locales y sistemas especializados en una demostración representativa. KIVU no sustituye todos los servicios externos ni todas las funciones sectoriales.

Examina este proceso en KIVU.

Trae una transacción representativa y un informe que utilices hoy. Evalúa cómo se conectan trabajo, controles e información financiera.

Reservar una demo