

Controllare le spese e comprendere le prestazioni nei servizi

Una guida per valutare le funzionalità KIVU. Conferma configurazione, copertura locale e servizi nella proposta.

Il problema operativo

Spese del personale, fornitori ricorrenti e paghe generano approvazioni e registrazioni diverse. Serve un quadro coerente senza ricostruire ogni report mensile.

Il processo connesso

- 01 Esamina spese, carte e responsabilità di approvazione.
- 02 Segui ore approvate, paghe calcolate e regole di contabilizzazione.
- 03 Definisci righe, colonne e gerarchie finanziarie e consulta le viste operative salvate.

Controllare le spese e comprendere le prestazioni nei servizi

Il ruolo del team KIVU

Il team KIVU può aiutarti con configurazione, preparazione dei dati, formazione, report e attività operative concordate. Responsabilità, ore e livelli di servizio sono definiti nella proposta.

Cosa verificare nel progetto pilota

Misura preparazione dei report, spese irrisolte e differenze tra paghe e contabilità. Conferma costi per progetto, fatturazione e copertura locale.

Definisci prima una situazione di partenza. Confronta tempi, eccezioni aperte e differenze di riconciliazione sullo stesso campione prima di dichiarare un risparmio.

Requisiti da confermare

Conferma autorizzazioni, conti, volumi, entità, requisiti locali e sistemi specialistici con una dimostrazione rappresentativa. Alcuni servizi esterni e strumenti di settore possono restare necessari.

Porta il processo che vuoi migliorare.

Usa una transazione rappresentativa e un report reale per valutare controlli, passaggi e impatto contabile.

Prenota una demo