

Controlar gastos e compreender o desempenho de serviços

Estrutura de avaliação baseada nas capacidades do KIVU. Confirme configuração, cobertura local e serviços na proposta.

O problema operacional

Despesas da equipe, faturas recorrentes e folha criam diferentes tarefas de aprovação e contabilização. A empresa precisa de relatórios úteis sem reconstruir cada pacote mensal.

O processo conectado

- 01 Revise despesas e cartões, responsáveis por aprovação e obrigações recorrentes.
- 02 Acompanhe tempo aprovado, folha calculada e matriz contábil até o razão.
- 03 Defina linhas, colunas e árvores financeiras e use visualizações salvas para investigar detalhes.

Controlar gastos e compreender o desempenho de serviços

O papel da equipe KIVU

A equipe pode mapear o processo, preparar dados acordados, configurar fluxos, treinar usuários e criar relatórios. Migração, limpeza, integrações e responsabilidades são definidas antes do início.

O que validar em um piloto

Meça preparação de relatórios, despesas pendentes e diferenças folha-contabilidade. Confirme custos por projeto, faturamento, folha local e sistemas especializados.

Estabeleça uma referência primeiro. Compare tempo, exceções pendentes e diferenças de conciliação na mesma amostra. Valide os resultados antes de afirmar uma economia.

Requisitos a confirmar

Confirme permissões, mapeamentos contábeis, volumes, entidades, requisitos locais e sistemas especializados em uma demonstração representativa. O KIVU não substitui todos os serviços externos nem todas as funções setoriais.

Examine este processo no KIVU.

Traga uma transação representativa e um relatório usado hoje. Avalie a ligação entre trabalho, controles e relatórios financeiros.

Agendar demonstração